

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „СТАМБЕНО“
са потпуном одговорношћу

Број

1425

09.07. 2024 год.

22400 Р У М А-улица 3.ВОЈВОЂАНСКЕ БРИГАДЕ 2,4

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАМБЕНО“ РУМА
(пречишћен текст)

На основу основног текста Статута Јавног предузећа „Стамбено” Рума бр. 360/2 од 28.03.2017. године на који је Скупштина општине Рума дала сагласност Закључком бр. 06-32-23/2017-III од 05.05.2017 године и Одлуке о измени Статута Јавног предузећа „Стамбено” Рума бр. 894/23 од 08.05.2023. године на коју је Скупштина општине Рума дала сагласност Закључком бр. 06-52-17/2023-III од 25.05.2023 године, утврђује се следећи пречишћен текст:

На основу члана 22. став 1. тачка 7, члана 69. став 1. тачка 1, члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/11), члана 71. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стамбено” Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 41/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа „Стамбено” Рума, на седници која је одржана дана 28.03.2017. године, донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАМБЕНО” РУМА (пречишћен текст)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Статута

Члан 1.

Јавно предузеће „Стамбено” Рума, улица 3. војвођанске бригаде број 2,4, број улаза 2, пословни простор број 2 и број 4, уписано у Регистар привредних субјеката решењем Агенције за привредне регистре бр. БД 78585/2005 од 04.07.2005. године, матични број: 08027021, ПИБ: 101913623 (у даљем тексту: „Јавно предузеће”) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време ради:

- 1) Обезбеђења трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга;
- 2) Развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- 3) Стицања добити;
- 4) Остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Општине Рума и на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађивање добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Предмет уређења

Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа и овим Статутом.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- 1) Опште одредбе;

- 2) Подаци о Оснивачу;
- 3) Пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа;
- 4) Заступање и представљање Јавног предузећа;
- 5) Делатност Јавног предузећа;
- 6) Планирање рада и развоја Јавног предузећа;
- 7) Имовина Јавног предузећа;
- 8) Међусобна права, обавезе и одговорности оснивача и Јавног предузећа;
- 9) Пословање, утврђивање и распоређивање добити;
- 10) Органи Јавног предузећа и њихов делокруг рада;
- 11) Поремећаји у раду услед више силе;
- 12) Унутрашња организација;
- 13) Права, обавезе и одговорности запослених;
- 14) Сарадња са синдикатом;
- 15) Јавност рада и доступност информација;
- 16) Пословна тајна;
- 17) Акти Јавног предузећа;
- 18) Заштита и унапређење животне средине;
- 19) Прелазне и завршне одредбе.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Рума у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Рума (у даљем тексту: „Оснивач“).

Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене Оснивачким актом – о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа са Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и прописима који уређују положај Оснивача Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће „Стамбено” Рума са п.о.
Скраћено пословно име Јавног предузећа гласи: ЈП „Стамбено” Рума са п.о.

Члан 7.

Седиште јавног предузећа је у Руми, улица 3. војвођанске бригаде број 2,4, број улаза 2, пословни простор број 2 и број 4.

Члан 8.

Јавно предузеће може променити пословно име и седиште.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 30 мм, у чијем средишту је исписано РУМА, а око њега у два реда на српском језику ћириличким писмом исписано је пуно пословно име Јавног предузећа.

Јавно предузеће има печат округлог облика пречника 30 мм, у чијем средишту је исписано РУМА I, број печата исписан римским бројем, а око њега у два реда на српском језику ћириличким писмом исписано је пуно пословно име Јавног предузећа.

Јавно предузеће има штампил, правоугаоног облика на коме је водоравно у горњем делу исписано на српском језику, ћириличким писмом пословно име Јавног предузећа, а у доњем делу место за број, датум и адреса предузећа.

Јавно предузеће има штампил, правоугаоног облика на коме је водоравно у горњем делу исписано на српском језику, ћириличким писмом пословно име Јавног предузећа са адресом предузећа.

Величину, број печата, начин њихове употребе, чување и уништавање упутством утврђује директор Јавног предузећа.

Јавно предузеће има знак који симболизује претежну делатност Јавног предузећа.

Знак је у облику једноструког пламена у полузатвореном кругу.

Изглед и садржину знака утврђује директор Јавног предузећа, а доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре и друге правне послове и предузима друге правне радње у поступцима пред државним органима без ограничења као заступник Јавног предузећа.

Директор може генералним или специјалним пуномоћјем пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене са посебним овлашћењима и одговорностима у складу са законом и општим актима Јавног предузећа.

5. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је :

35.30 – Снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- производња топлотне енергије;
- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
- управљање дистрибутивним системом.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће обавља и друге делатности, као што су:

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова;

43.21 Постављање електричних инсталација;

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима;

- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање;
- 68.31 Делатност агенција за некретнине;
- 68.32 Управљање некретнинама за туђ рачун.

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- одржавање инсталација и уређаја у становима и стамбеним зградама; израда инсталација канализације; старање о текућем одржавању зграда и хитним инвестицијама; утврђивање обрачуна и исплате закупнине; закључење уговора о закупу станова по захтеву закуподавца; покретање поступка за давање отказа уговора о закупу стана; вођење евиденције стамбених зграда и станова и евиденције корисника станова и друге потребне евиденције; израда планова посебних делова зграда за укњижбу етажне својине; укњижба етажне својине посебних делова зграде.

Члан 12.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основе пословне политике Јавног предузећа утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању пословне стратегије рада и развоја.

На планове рада и развоја из претходног става сагласност даје Оснивач.

Члан 14.

Јавно предузеће доноси следеће планове:

- годишњи програм пословања;
- изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или локалне самоуправе, уместо годишњег, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
 - дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
 - финансијски планови;
 - други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3, и 4. овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми Јавног предузећа сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 15.

Директор доноси одлуку о приступању изради годишњег програма.

Одлуком се утврђују носиоци израде делова годишњег програма и рок за израду.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цене производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 14. не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 16.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 17.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 18.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља надлежном органу Општине, ради информисања.

Јавно предузеће је дужно да пре исплата зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

7. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 19.

Основни капитал Јавног предузећа износи 10.801.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

У складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, основни капитал Јавног предузећа према годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину, на дан 31.12.2015. године, износи 48.984.675,64 динара.

Податак из става 2. овог члана наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Висину основног капитала, опис, врсту и вредност неновчаног улога, као и поделу на уделе у номиналној вредности, по основу улагања средстава, утврдиће се у складу са законом.

Имовина Јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и Статутом предузећа.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Рума.

Стварима у јавној својини, које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине, као Оснивача, са друге стране.

Члан 21.

Средства и ствари у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 22.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као Оснивач у складу са законом.

Средства Јавног предузећа

Члан 23.

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга;

- 2) из кредита;
- 3) из донација и поклона;
- 4) из буџета Оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Задужење Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Јавног предузећа.

У смислу одредаба овог Статута задужење се сматра располагањем имовином Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган Оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Члан 25.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности Оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином, која се у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем и располагањем имовине велике вредности.

Начела за одређивање цене производа и услуга

Члан 26.

Елементи за образовање цене производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку топлотне енергије формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа”;
- 2) начелом „загађивач плаћа”;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 27.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 14. и 15. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 28.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће и стратегији развоја Општине.

8. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као оснивач, има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама оних услуга и роба за које није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом у складу са законом;
- 5) акт о општим условима за испоруку топлотне енергије;
- 6) тарифни систем, одлуку и др. осим ако ту сагласност даје други државни орган;
- 7) улагање капитала;

- 8) статусне промене;
- 9) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 10) годишњи програм пословања Јавног предузећа;
- 11) дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа;
- 12) финансијске извештаје Јавног предузећа;
- 13) одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака Јавног предузећа;
- 14) друге одлуке у складу са законом којима се одређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба Јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности Оснивача.

Члан 31.

Председник општине даје сагласност на:

- 1) Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 2) Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у развоју и заштити комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 34.

Поремећај у пословању

У случају поремећаја у пословању или прекида у обављању делатности Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће оперативне мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

9. ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са Законом.

Члан 36.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

Члан 37.

Нераспоређена добит, након плаћања одговарајућег пореза, може се расподелити за:

- 1) повећање основног капитала;
- 2) резерве и покриће губитака из претходне године;
- 3) зараде запосленим у Јавном предузећу;
- 4) Оснивачу;
- 5) друге намене.

Члан 38.

Покриће губитака из претходне године врши се из нераспоређене добити, смањењем основног капитала или на други начин у складу са законом или посебном одлуком Оснивача.

Одлуку о начину покрића губитака из претходне године доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Рума.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

10. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 40.

Управљање у Јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су :

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један из реда запослених, именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,

и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. овог Статута, као и додатне услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у Јавном предузећу или друштву капитала чији је оснивач то Јавно предузеће.

Члан 44.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. и 43. став 1. тачка 1. и 2. Статута, а предлаже се на начин утврђен чланом 45. Статута Јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 45.

Поступак за избор члана Надзорног одбора из реда запослених почиње обавештењем и позивом којим стручна служба предузећа позива све заинтересоване запослене који сматрају да испуњавају услове за чланство у Надзорном одбору да поднесу пријаве за кандидовање.

Стручна служба сачињава листу пријављених кандидата, коју доставља Оснивачу.

Оснивач именује члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за именовање осталих чланова Надзорног одбора.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 46.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 47.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком Оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и статутом предузећа.

Одлуке из става 1. тачка 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тачка 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 48.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 49.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује надлежни орган Оснивача на основу критеријума и мерила у складу са законом и подзаконским актима.

Члан 50.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду Надзорног одбора (у даљем тексту: Пословник) којим уређује начин свог рада.

Кворум за седницу Надзорног одбора чини обична већина од укупног броја чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

У складу са Пословником из става 1. овог члана, председник Надзорног одбора сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта која доноси Надзорни одбор.

2) Директор

Члан 51.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора врши се у складу са законом и Статутом Општине.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 52.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 16) врши друге послове одређене законом овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 53.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године из области машинства, технологије, електротехнике, права или економије, односно на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела,

и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Зарада директора

Члан 54.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор Јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама закона и аката Оснивача.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије на могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, Службеном листу општине и на интернет страници Општине.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Ако директор није именован, директор чији је мандат истекао дужан је да настави са обављањем функције директора до именовања новог, најдуже 30 дана од истека мандата.

Оставка директора

Члан 60.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовања новог директора али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина оснивача разрешиће директора ако:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа предвиђене законом и овим Статутом;

2) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана-пословања Јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63.

Скупштина Оснивача може да разреши директора ако:

1) Јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;

2) Јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање у складу са законом;

5) Јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца прописане законом;

6) не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 64.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 65.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 53. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

11. ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 66.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Јавног предузећа, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 67.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

12. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 69.

Јавно предузеће организовано је као целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Законом о енергетици и другим законима и подзаконским актима.

Сагласно потребама Јавног предузећа у оквиру претежне делатности и у зависности од технолошке повезаности појединих делова процеса рада образују се унутрашње организационе јединице у циљу рационалног функционисања организације рада.

Организационе јединице немају својство правног лица нити посебан подрачун и посебан обрачун резултата пословања у складу са законима.

Унутрашњу организацију и систематизацију послова и радних задатака у Јавном предузећу посебним актом утврђује директор.

13. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 70.

Запослени у Јавном предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором, општим и појединачним актима Јавног предузећа.

Колективни уговор у Јавном предузећу закључују председник Општине, председник синдикалне организације у Јавном предузећу и директор.

Члан 71.

Запослени у Јавном предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Надзорни одбор и директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање Јавног предузећа, остваривање и распоређивање добити, располагање и коришћење средстава, као и о другим питањима значајним за остваривање права запослених.

Члан 72.

Запослени се обавештавају о раду Надзорног одбора и директора:

- објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника и др. на огласној табли Јавног предузећа;
- писаним извештајима и другим писаним документима из делокруга пословања Јавног предузећа;
- путем интернет странице Јавног предузећа.

Члан 73.

Директор је одговоран за обавештавање и информисање запослених у складу са Статутом.

14. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА

Члан 74.

Положај, права, обавезе и одговорности организације синдиката (у даљем тексту: синдикат) у Јавном предузећу остварују се у складу са законом и колективним уговором у Јавном предузећу.

Запослени у Јавном предузећу путем синдиката остварују своја синдикална права.

Надзорни одбор и директор обавештавају синдикат о питањима значајним за његову активност и дужни су да размотре предлоге и заузму став о предлозима синдиката и о томе обавесте синдикат.

Синдикат је дужан да у организовању и спровођењу синдикалних активности води рачуна о карактеру делатности Јавног предузећа.

У поступку преговарања и закључивања колективног уговора у Јавном предузећу запослене представља синдикат.

Синдикат утврђује програм активности чију реализацију може помоћи Јавно предузеће у складу са законом и другим актима.

15. ЈАВНОСТ РАДА И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Јавност рада предузећа

Члан 75.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 76.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 77.

Информисање јавности врши директор, односно запослени кога он овласти.

16. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 78.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Јавног предузећа и које би нанело штету његовим интересима и пословном угледу.

17. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 79.

Општа акта Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Поред Статута у Јавном предузећу доносе се и друга општа и појединачна акта која морају бити у сагласности са законом и овим Статутом.

Општа акта која су важила на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, Оснивачким актом и овим Статутом примењиваће се одредбе закона, Оснивачког акта и овог Статута.

Члан 80.

Надзорни одбор и директор овлашћени су за доношење општих аката у складу са законом и овим Статутом.

Појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Општи и појединачни акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Појединачни акти морају бити у складу са одговарајућим општим актом Јавног предузећа.

Ако је општи акт у супротности са одредбама закона, Оснивачким актом и овим Статутом, до усклађивања тог акта примењиваће се одредбе закона, Оснивачког акта и овог Статута.

Измене и допуне општих аката обављају се по поступку за њихово доношење.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Изузетно од правила из претходног става овог члана, у случајевима спречавања настанка штете и другим хитним или ванредним ситуацијама, општи акт може ступити на снагу даном његовог доношења, о чему одлучује орган који га доноси.

Члан 81.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

Члан 82.

О предлогу за промену Статута одлучује Надзорни одбор.

Предлог за промену Статута могу поднети Скупштина општине, Надзорни одбор и директор.

Предлог за промену Статута мора бити образложен.

18. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 83.

Јавно предузеће у складу са законом утврђује процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеђује средства за реализацију мера заштите и унапређења животне средине.

Надзорни одбор доноси одлуке, а директор предузима мере заштите и унапређења животне средине у вези са вршењем делатности Јавног предузећа, образује радна тела и задужује поједине запослене за спровођење одлука и мера.

19. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Јавно предузеће је дужно да општа акта Јавног предузећа усклади са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

Општа акта која су важила на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом, Оснивачким актом и овим Статутом примењиваће се одредбе закона, Оснивачког акта и овог Статута.

Члан 85.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Стамбено“ Рума бр. 605/2 од 26.04.2013. године и измене и допуне Статута бр. 577 од 09.04.2015. године.

Члан 86.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се по добијеној сагласности Скупштине општине.



За ЈП „Стамбено“ Рума

Сучевић М.

Мирослав Сучевић

в.д. директора