

**ОДЛУКА**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАМБЕНО“ РУМА**  
**(пречишћен текст)**

На основу основног текста Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стамбено” Рума који је Скупштина општине Рума усвојила на седници одржаној дана 20.12.2016. године под бројем 06-100-14/2016-III и Одлуке о изменама и допунама одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стамбено” Рума коју је Скупштина општине Рума усвојила на седници одржаној дана 25.05.2023. године под бројем 06-52-16/2023-III; утврђује се следећи пречишћен текст:

На основу члана 7. и 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014), члана 5. став 3, члана 6. и 79. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011), члана 356-361 Закона о енергетици („Сл. гласник РС”, бр. 145/2014), као и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 6/09, 38/12, 28/14), на седници Скупштине општине Рума, која је одржана 20. децембра 2016. године, донета је

**ОДЛУКА**  
**О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„СТАМБЕНО” РУМА**  
**(пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Стамбено” Рума („Службени лист општина Срема”, бр. 8/2013) са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, бр. 15/2016).

Јавно предузеће „Стамбено” Рума (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је код Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 78585/2005 од 04.07.2005 године, наставља са радом у складу са одредбама Закона о јавним предузећима и ове Одлуке.

**Циљ оснивања**

**Члан 2.**

Јавно предузеће основано је и послује ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

**Предмет одлуке**

**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) назив, седиште и матични број оснивача;
- 2) пословно име и седиште Јавног предузећа;
- 3) претежна делатност Јавног предузећа;
- 4) права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- 5) услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- 6) услови и начин задужења Јавног предузећа;
- 7) заступање Јавног предузећа;
- 8) износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- 11) имовина која се не може отуђити;
- 12) располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштита животне средине;
- 14) друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће;

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је: Општина Рума улица Главна број 155, матични број 08026106.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за снабдевање паром и климатизација „Стамбено” Рума.

Скраћено пословно име је ЈП „Стамбено” Рума.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### **Члан 9.**

Седиште Јавног предузећа је у Руми, улица 3. војвођанске бригаде број 2,4, број улаза 2, пословни простор број 2 и број 4.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа**

##### **Члан 10.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Изглед, садржај, број печата, штамбиља и знак јавног предузећа утврђују се Статутом предузећа.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 11.**

Јавно предузеће уписује се у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај и поступак регистрације привредних друштава за делатности поверене и утврђене овом Одлуком.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа „Стамбено” Рума је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије;
- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом;
- управљање дистрибутивним системом.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће обавља и друге делатности, као што су:

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима

46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање

68.31 Делатност агенција за некретнине

68.32 Управљање некретнинама за туђ рачун

Поред делатности из става 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности: одржавање инсталација и уређаја у станovima и стамбеним зградама; израда инсталација канализације; старање о текућем одржавању зграда и хитним интервенцијама; утврђивање обрачуна и исплате закупнине; закључење уговора о закупу станова по захтеву закуподавца; покретање поступка за давање отказа уговора о закупу стана; вођење евиденције стамбених зграда и станова и евиденције корисника станова и друге потребне евиденције; израда планова посебних делова зграда за укњижбу етажне својине; укњижба етажне својине посебних делова зграде.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

##### **Члан 14.**

Јавно предузеће може да обавља делатност кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

#### **Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа**

##### **Члан 15.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 13. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

##### **Члан 16.**

Основни капитал Јавног предузећа „Стамбено” Рума чине новчана средства у укупном износу од 10.801.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа.

Оснивач у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа за 2015. годину, на дан 31.12.2015. године, износи 48.984.675,64 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### **Имовина јавног предузећа**

##### **Члан 17.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини, које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

##### **Члан 18.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Средства и ствари у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

##### **Члан 19.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

#### **Средства јавног предузећа**

##### **Члан 20.**

Јавно предузеће „Стамбено” Рума у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Начела за одређивање цене производа и услуга**

#### **Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку топлотне енергије формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа”;
- 2) начелом „загађивач плаћа”;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### **Усвајање захтева за измену цена**

#### **Члан 22.**

Јавно предузеће је обавезно да Захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 24. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће и стратегијом развоја општине.

### Планови и програми

#### Члан 24.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или локалне самоуправе, уместо годишњег, могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,

- финансијски планови,

- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенција, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми Јавног предузећа сматрају се донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

#### Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цене производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 24. не може се дати ако Јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

#### Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и



исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

#### Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

#### Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља надлежном органу општине, ради информисања.

Јавно предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган локалне самоуправе неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

### **VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Права оснивача**

#### Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

#### **Обезбеђење општег интереса**

#### Члан 30.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано Скупштина општине даје сагласност на:

- 1) статут Јавног предузећа;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) одлуку о ценама, тарифни систем, одлуку и др. осим ако ту сагласност даје други државни орган;

- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом у складу са законом;
- 5) акт о општим условима за испоруку топлотне енергије;
- 6) улагања капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке у складу са законом којима се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета Јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

#### Члан 31.

Председник општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у развоју и заштити комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

#### Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса, рад и пословање Јавног предузећа у обављању делатности за коју је основано, у складу са Законом, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и то Надзорног одбора и директора, као и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- 4) ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима;
- 5) друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 35.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са Законом.

#### **Члан 36.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Јавно предузеће „Стамбено” Рума је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине за наредну годину.

### **Пружање услуга корисницима са територије других општина**

#### **Члан 37.**

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије Општине Рума.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 38.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
  - 2) директор .
- 1) Надзорни одбор

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један из реда запослених, именује Скупштина општине на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) обавезно лечење наркомана;
  - 4) обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 41.**

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке, као и додатне услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;
- 3) да није постављено, именовано или изабрано лице и да није запослен ни ангажован по другом основу у јавном предузећу чији је оснивач то јавно предузеће.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. и 41. став 1. тачка 1) и 2) ове Одлуке, а предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем и на други начин;
- 4) у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора, најдуже шест месеци.

#### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 44.

##### Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;

- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 2) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и подзаконским актима.

## 2) Директор

#### Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса,

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Надлежности директора

#### Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;

- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 16) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

#### **Услови за избор директора**

##### Члан 49.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

- 3) обавезно лечење наркомана;
- 4) обавезно лечење алкохоличара;
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа, могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 50.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију када је Јавно предузеће пословало позитивно, у складу са законом и подзаконским актима.

Одлуку о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Стимулација се исплаћује из средстава Јавног предузећа.

### **Поступак именовања директора**

#### **Члан 51.**

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

#### **Члан 52.**

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, у Службеном листу општине, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.



Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 53.

Решење о именовану директора је кончано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, Службеном листу општине и на интернет страници општине.

#### Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

### **Мандат директора**

#### Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

### **Оставка директора**

#### Члан 56.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка производи правно дејство даном подношења, осим ако у њој није наведен неки каснији датум.

Директор који је дао оставку у обавези је да настави да предузима послове који не трпе одлагање до именовану новог директора, али не дуже од 30 дана од дана регистрације те оставке у складу са законом о регистрацији.

### **Разрешење директора**

#### Члан 57.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 58.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### Члан 59.

Уколико против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### **Вршилац дужности директора**

#### Члан 60.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### **IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

#### **Поремећаји у пословању**

#### Члан 61.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, министарство надлежно за област којој припада делатност Јавног предузећа, надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### **Остваривање права на штрајк**

#### Члан 62.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација**

#### Члан 63.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим Одлуком.

#### **Радни односи**

#### Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### **Безбедност и здравље запослених на раду**

#### **Члан 65.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

### **Заштита животне средине**

#### **Члан 66.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

### **Јавност рада предузећа**

#### **Члан 67.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

### **Доступност информација**

#### **Члан 68.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 69.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 70.**

Општа акта Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Друга општа акта Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачна акта која доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

#### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 71.**

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

##### **Члан 72.**

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

##### **Члан 73.**

На све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима.

##### **Члан 74.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Стамбено” Рума („Службени лист општина Срема”, број 8/2013).

##### **Члан 75.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема”.

**Скупштина општине Рума**



За ЈП „Стамбено” Рума

*Сучевић М.*

Мирослав Сучевић  
в.д. директора